Mitglieder-Checkliste

IT Klub Mainz & Rheinhessen e. V. | www.itklub.de

Mit dieser Checkliste prüfen wir gemeinsam, ob die Angebote des IT Klub bekannt sind und aktiv genutzt werden. Wir möchten Zusammenarbeit stärken, Erfolge sichtbar machen und neue Potenziale für unser Netzwerk entdecken.

Mitgliedsunternehmen: _____ Ansprechpartner/in: _____

1. Mitgliedschaft & Außendarstellung

☐ **1.1 Mitgliedsfragebogen**

Wurde der Mitgliedsfragebogen vollständig ausgefüllt und eingereicht?

(https://login.smartwe.de/SmartWe/onlineforms?onlineforms_regid=D7969FEFFABD38F9A4D431F811B81FAD&onlineForms_formguid=D427AA240E5336229BEE0271C5E82CE5)

☐ **1.2 Mitgliederstatement**

Wurde ein persönliches Statement aus Mitgliedssicht für die Webseite des IT Klub abgegeben?

(https://www.itklub.de/#about)

☐ **1.3 Mitgliederprofil**

Wurden Logo, Unternehmensbeschreibung, Kontaktdaten und weitere Unterlagen für die IT Klub-Webseite bereitgestellt?

(https://www.itklub.de/mitglieder)

2. Austausch & Beteiligung

☐ **2.1 Fokusgruppen**

Ist das Mitglied in relevanten Fokusgruppen eingetragen und hat es bereits an Treffen oder Aktivitäten teilgenommen?

(https://www.itklub.de/fokusgruppen/)

☐ **2.2 Webcast, Podcast & Fachbeiträge**

Wurde über Möglichkeiten informiert, sich durch Webcasts, Podcasts, Fachvorträge oder andere Formate zu präsentieren?

☐ **2.3 Veranstaltungen & Netzwerktreffen**

Hat das Mitglied an IT Klub vor Ort, Netzwerktreffen oder weiteren Veranstaltungen teilgenommen?

(https://www.itklub.de/news-und-events/)

☐ **2.4 IT Klub-Studie**

Nehmen Sie / nehmt ihr bereits an der IT Klub-Studie teil oder unterstützen Sie / unterstützt ihr diese durch Verbreitung über Kunden, Geschäftspartner oder eigene Netzwerke?

☐ **2.5 Fahrstuhlvideo (Elevator Pitch)**

Haben Sie / habt ihr bereits ein Fahrstuhlvideo erstellt, das für die Mitgliederansicht bereitgestellt werden kann, oder besteht Interesse, eines zu erstellen?

☐ **2.6 Aktive Mitgestaltung**

Hat sich das Mitglied durch Ideen, Fachwissen, Kontakte, Vorträge oder andere Aktivitäten eingebracht?

☐ **2.7 Microsoft Teams**

Ist das Mitglied in der Teams-Umgebung des IT Klub vertreten und nutzt es die Austauschmöglichkeiten?

☐ 2.8 Success Stories – Erfolge durch den IT Klub

Haben Sie / habt ihr über den IT Klub Geschäftspartner oder Kunden kennengelernt, Kooperationen oder Projekte gestartet oder geschäftliche Unterstützung erhalten? Würden Sie / würdet ihr diese Erfolgsgeschichte teilen?

☐ 2.9 Jobbörse

Haben Sie / habt ihr die Jobbörse des IT Klub bereits ausprobiert, etwa für Stellenangebote oder die Suche nach Stellen?

☐ 2.10 Microsoft Teams – Fokusgruppen

Nutzen Sie / nutzt ihr die Fokusgruppen in Microsoft Teams für den fachlichen Austausch?

☐ 2.11 Microsoft Teams – Veranstaltungen

Haben Sie / habt ihr euch in Teams über eigene oder vom IT Klub organisierte Veranstaltungen ausgetauscht oder abgestimmt?

☐ 2.12 Microsoft Teams – Mitgliederkommunikation

Haben Sie / habt ihr bereits über Teams mit anderen Mitgliedern kommuniziert, Kontakte geknüpft oder Informationen ausgetauscht?

☐ 2.13 Ansprechpartner & Zuständigkeiten

Wissen Sie / wisst ihr, wer im IT Klub für welche Themen zuständig ist? Hier finden Sie / findet ihr die richtigen Ansprechpartner.

(https://www.itklub.de/vorstand-und-team/)

☐ 2.14 Ehrenamtliches Engagement

Haben Sie / habt ihr Lust und Zeit, euch im IT Klub zu engagieren und Themen, Projekte oder Aktivitäten voranzutreiben?

☐ 2.15 Microsoft Teams – Kenntnisse & Nutzung

Kennen Sie / kennt ihr euch in der Teams-Umgebung des IT Klub gut aus, wisst, wie sie bedient wird und wo Informationen, Gruppen und Veranstaltungen zu finden sind? Besteht Bedarf an einer Einführung?

☐ 2.16 Unternehmer- & Nerd-Stammtisch

Sind beide Stammtischformate bekannt? Wurden Entwicklerinnen und Entwickler des Unternehmens über den Nerd-Stammtisch informiert? Können Kontakte zu ihnen hergestellt werden?

☐ 2.17 Nachwuchsförderung & Talentgewinnung

Ist die Initiative zur Zusammenarbeit mit Hochschulen, Universitäten und Schulen bekannt? Können Kontakte zu HR, Recruiting oder Ausbildungsleitung hergestellt werden? Könnten Studierende, Auszubildende oder junge Mitarbeitende das Format unterstützen? Gibt es Kontakte zu Bildungseinrichtungen oder Ideen für Mentoring, Praktika und Veranstaltungen?

3. Gastgeber & Netzwerkentwicklung

☐ 3.1 Gastgeber für IT Klub vor Ort

Besteht die Möglichkeit, eine Veranstaltung in den eigenen Unternehmensräumen auszurichten?

☐ 3.2 Neue Mitgliedsunternehmen

Kennt das Mitglied weitere passende IT-Unternehmen, hat diese bereits angesprochen oder kann Kontakte herstellen?

☐ 3.3 Eigene Veranstaltungen & Einbindung des IT Klub

Planen Sie / plant ihr Veranstaltungen oder nehmen Sie / nehmt ihr an Veranstaltungen teil, bei denen der IT Klub mit Expertise, Öffentlichkeitsarbeit oder Flyern eingebunden werden könnte?

Anregungen und Unterstützung sowie Mithilfe

_____

_____

_____

Fragen oder Unterstützung?

Sollte etwas unklar sein oder sollten Sie / solltet ihr Fragen haben oder Unterstützung benötigen, stehen wir Ihnen / euch gerne zur Verfügung.

Schreiben Sie / schreibt uns an info@itklub.de – wir helfen Ihnen / euch gerne weiter!

Ihr / euer Team vom IT Klub Mainz & Rheinhessen e. V.